

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Школа 800»

УТВЕРЖДЕНО

Директором АНОО «Школа 800»

Приказ №647 от 27.08.2026 г.

Положение о льготном питании обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о льготном питании обучающихся Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа 800» (далее - Положение, Школа) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. №647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";
 - Постановлением Правительства РФ от 20.06.2020 г. №900 «О внесении изменений в Государственную программу РФ «Развитие образования»;
 - Приказом Министерства образования Нижегородской области от 28 декабря 2023 г. №316-01-63-3326/23 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных общеобразовательных организациях Нижегородской области»;
 - СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 18 (далее - СанПиН 2.3/2.4.4282-26);
 - СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2021 г. № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21),
 - СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19(далее - СП 2.4.2.4283-26);
 - Указом Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205 "О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей";
 - Техническим регламентом Комиссии таможенного союза от 09.12.2011 №№ ТР ТС 021/2011, 021/2011;
- и определяет механизм и условия обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий учащихся Школы за счет средств областного бюджета.
- 1.2. Школа обеспечивает обучающихся льготным питанием из ежедневного меню основного (организованного) питания для обучающихся соответствующих категорий:

- обучающихся с ОВЗ - бесплатным двухразовым питанием;
 - обучающихся, получающих начальное общее образование - одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак);
 - обучающихся, имеющих право на льготное питание в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 №205 - бесплатным горячим питанием;
- 1.3. Замена льготного питания денежной компенсацией не предусмотрена.
- 1.4. Замена льготного питания предоставлением наборов продуктов питания в виде сухого пайка не предусмотрено, за исключением случаев, установленных в пп. 2.1, 2.6, 3.2, 4.2, настоящего Положения.
- 1.5. Обеспечение льготным питанием обучающихся осуществляется Школой в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и СП 2.4.2.4283-26.

2. Организация предоставления бесплатного двухразового питания в Школе обучающихся с ОВЗ

- 2.1. Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ предоставляется на срок действия заключения ПМПК. Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ осуществляется в течение всего периода обучения в дни фактического посещения Школы. За дни непосещения обучающимися Школы бесплатное двухразовое питание не компенсируется.

В период установления нерабочих дней и (или) в период реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организации обучения, в связи с введением режима повышенной готовности на территории Нижегородской области, обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются сухим пайком взамен двухразового бесплатного питания.

- 2.2. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) представляет Школе:

- заявление по форме, установленной Приложением №1 к настоящему Положению (далее - заявление);
- документ, подтверждающий личность заявителя и полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - заключение ПМПК).

Документ, подтверждающий личность и полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ и заключение ПМПК представляются в оригиналах для снятия с них копий.

- 2.3. Заявление в установленном порядке регистрируется Школой. В срок не более 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подачи полного пакета документов ответственным за ведение документов по предоставлению льготного питания устанавливается наличие/отсутствие права на получение льготного питания и оформляется соответствующая служебная записка и визируется у и Директора корпуса по административно-хозяйственным вопросам. В срок не более 1 (одного) рабочего дня после подготовки служебной записки секретарем учебной части корпуса готовится проект приказа о предоставлении льготного питания, который подписывается Директором корпуса по административно-хозяйственным вопросам или иным должностным лицом, которому предоставлены соответствующие полномочия.
- 2.4. Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ имеет право отказаться от получения бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ путем подачи соответствующего заявления в администрацию Школы.

- 2.5. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания является предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.
- 2.6. Обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому в соответствии с заключением медицинской организации (далее - обучающиеся на дому), имеют право на обеспечение набором продуктов питания в виде сухого пайка (далее - сухой паек) взамен бесплатного двухразового питания в дни учебных занятий.
- 2.7. Для предоставления сухого пайка один из родителей (законных представителей) представляет специалисту по организации питания:
- заявление на получение обеспечения набором продуктов питания в виде сухого пайка;
 - документ, подтверждающий личность и полномочия законного представителя;
 - заключение ПМПК;
 - заключение медицинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому.
- Документ, подтверждающий личность заявителя и полномочия законного представителя обучающегося на дому, и заключение ПМПК представляются в оригиналах для снятия с них копий. Обучающиеся на дому, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в Школу с заявлением о предоставлении им сухого пайка.
- 2.8. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся на дому набора продуктов питания в виде сухого пайка является предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения.
- 2.9. Родители (законные представители) получают сухие пайки в столовых корпуса Школы, где обучаются их дети, один раз в месяц, в установленный приказом Школы день, при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя или законного представителя обучающегося на дому, по ведомости, удостоверяя факт получения личной подписью.
- 2.10. Основания для прекращения обеспечения бесплатным двухразовым питанием:
- окончание срока действия ПМПК в отношении обучающегося с ОВЗ, и непредставление им (его родителем или законным представителем) действующего заключения ПМПК, подтверждающего наличие недостатков в физическом и (или) психическом развитии, дающих право на получение бесплатного двухразового питания;
 - прекращение образовательных отношений;
 - заявление родителя (законного представителя) о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием.
- 2.11. Решение о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием принимается Директором корпуса по административно-хозяйственным вопросам при наступлении обстоятельств, предусмотренных настоящим Положением, и оформляется соответствующим приказом в течение 3 рабочих дней, за исключением случая прекращения образовательных отношений
- 2.12. Специалист по организации питания не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием готовит письменное уведомление о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием с разъяснением оснований прекращения обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу.

3. Организация одноразового бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в Школе

- 3.1. Одноразовое бесплатное горячее питание обучающихся (завтрак), получающих начальное общее образование, предоставляется на срок до окончания получения начального общего

образования. Организация одноразового бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, осуществляется в течение всего периода обучения в дни фактического посещения Школы. За дни непосещения обучающимися Школы бесплатное горячее питание не компенсируется.

- 3.2. Для предоставления одноразового бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в Школе дополнительных заявлений от родителей (законных представителей) не требуется.
- 3.3. Основанием для прекращения обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в Школе является окончание обучения по программам начального общего образования.

4. Организация предоставления бесплатного горячего питания в Школе обучающимся, имеющим право на льготное питание в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205

- 4.1. Организация бесплатного горячего питания обучающихся осуществляется в течение всего периода обучения в дни фактического посещения и предоставляется обучающимся, являющимися членами семьи граждан из числа:

- призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";
- заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины (далее - СВО);
- заключивших в период проведения СВО контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы через пункт отбора на военную службу по контракту Нижегородской области либо через военный комиссариат Нижегородской области и принимающих участие в выполнении задач, связанных с проведением СВО;
- военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации, направленных на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и принимающих участие в выполнении задач, связанных с проведением СВО, на период их участия в СВО, за исключением лиц, заключивших в период проведения СВО контракты с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы через пункты отбора на военную службу по контракту либо через военные комиссариаты иных субъектов Российской Федерации;
- членов семей граждан Российской Федерации, заключивших с 5 июня 2023 года контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы через пункты отбора на военную службу по контракту либо через военные комиссариаты иных субъектов Российской Федерации и принимающих участие в выполнении задач, связанных с проведением СВО, при условии наличия у членов семей места жительства на территории Нижегородской области;
- членов семей участников СВО, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пропавших без вести в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины.

За дни непосещения обучающимися Школы бесплатное горячее питание не компенсируется.

- 4.2. В период установления нерабочих дней и (или) в период реализации основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

организации обучения, в связи с введением режима повышенной готовности на территории Нижегородской области, обучающиеся, указанные в п.4.1 настоящего Положения, обеспечиваются сухим пайком взамен горячего бесплатного питания.

4.3. Для предоставления бесплатного горячего питания один из родителей (законных представителей) представляет Школе:

- заявление по форме, установленной Приложением №2 к настоящему Положению;
- документ, подтверждающий личность заявителя и полномочия законного представителя обучающегося.
- документ, подтверждающий статус предоставляющий право на льготное питание в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области №205. Статус иждивенца подтверждается справкой о составе семьи.

Документ, подтверждающий личность и полномочия законного представителя обучающегося, документ, подтверждающий наличие права на льготное питание, представляются в оригиналах для снятия с них копий.

4.4. Заявление в установленном порядке регистрируется Школой. В срок не более 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подачи полного пакета документов, специалистом по организации питания устанавливается наличие/отсутствие права на получение льготного питания и оформляется соответствующая служебная записка и визирует у Директора корпуса по административно-хозяйственной работе. В срок не более 1 (одного) рабочего дня после подготовки служебной записки секретарем учебной части корпуса готовится проект приказа о предоставлении льготного питания, который подписывается Директором корпуса по административно-хозяйственной работе.

4.5. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся, имеющим право на льготное питание, бесплатного горячего питания является предоставление неполного комплекта документов, указанных в п.4.3 настоящего Положения.

4.6. Основания для прекращения обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, указанным в п.4.1 настоящего Положения:

- прекращение образовательных отношений;
- заявление родителя (законного представителя) о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием;
- в иных случаях, перечисленных в Указе Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 №205.

4.7. Решение о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием принимается Директором корпуса по административно-хозяйственным вопросам при наступлении обстоятельств, предусмотренных настоящим Положением, и оформляется соответствующим приказом в течение 3 рабочих дней, за исключением случая прекращения образовательных отношений

4.8. Специалист по организации питания, не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием готовит письменное уведомление о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием с разъяснением оснований прекращения обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу.

5. Функционал сотрудников Школы по организации льготного питания

5.1. Директор Школы:

- утверждает локальные акты по организации питания обучающихся, в том числе по организации льготного питания;

- назначает лицо, ответственное за ведение документов по предоставлению льготного питания; таким лицом является специалист по организации питания корпуса или иное лицо, определенное приказом Директора Школы.

5.2. Директор по административно-хозяйственным вопросам Школы:

- организует обеспечение льготным питанием соответствующих категорий обучающихся;
- для предоставления сухого пайка утверждает ассортимент набора продуктов питания, входящих в состав сухого пайка. Ассортимент продуктов питания, включаемых в сухой паек, определяется Школой в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

5.3. Директор корпуса по по административно-хозяйственным вопросам:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) на родительских собраниях о предоставлении льготного питания обучающимся;
- о составе и порядке выдачи сухого пайка на начало учебного года.
- издает приказы о предоставлении льготного питания с указанием срока предоставления такого питания;

5.4. Специалист по организации питания:

5.5. принимает и регистрирует заявление и полный пакет документов о предоставлении льготного питания для каждого вида льготных категорий граждан, определенных данным Положением. Перечень документов указан в п.2.2., 2.7., 4.3., 5.3., 6.3., 7.3.;обеспечивает их хранение до окончания обучения обучающегося

- на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся права на получение льготного питания или права на получение сухого пайка;
- оформляет служебную записку, подписывает и визирует ее у Директора корпуса по по административно-хозяйственным вопросам;
- передает завизированную служебную записку секретарю учебной части корпуса для подготовки приказа;
- не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания готовит письменное уведомление об этом с разъяснениями причины такого отказа, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу;
- не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка готовит письменное уведомление об этом с разъяснениями причины такого отказа, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу;
- ведет списки всех категорий обучающихся, получающих льготное питание;
- ведет табель учета посещаемости всех категорий обучающихся, получающих льготное питание;
- формирует заявки на выдачу сухого пайка для обучающихся на дому;
- формирует ведомости на получение сухого пайка для обучающихся на дому;
- осуществляет иные действия, предусмотренные функционалом Специалиста по организации питания.

5.6. Делопроизводитель корпуса:

- в течение 1 (одного) рабочего дня со дня оформления служебной записки, но не позднее 3 (трех) дней со дня приема документов от родителей (законных представителей) готовит проект приказа о предоставлении льготного питания с указанием срока предоставления питания;

- после подписания передает копию приказа специалисту по организации питания для внесения изменений в системе учета питания и секретарю учебной части для вложения в личное дело обучающегося.

6. Контроль и ответственность по обеспечению обучающихся льготным питанием

- 6.1. Директор по административно-хозяйственным вопросам Школы контролирует и несет ответственность за организацию обеспечения льготным питанием вышеуказанных категорий обучающихся.
- 6.2. Директор корпуса по административно-хозяйственным вопросам контролирует и несет ответственность за обеспечением льготным питанием вышеуказанных категорий обучающихся в соответствующем корпусе.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение утверждается Директором Школы, вступает в силу со дня его утверждения и распространяется на отношения, возникшие с “01” сентября 2026 г.
- 7.2. Иные вопросы организации льготного питания обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Подлинный экземпляр настоящего Положения хранится в Школе постоянно, а в случае принятия нового - в течение 3 лет.

Приложение №1 к Положению о льготном питании обучающихся

Директору АНОО «Школа 800»
М.Н.Сартану

родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное одноразовое/двухразовое *(нужное подчеркнуть)* питание моему ребенку _____,

(Ф.И.О. обучающегося полностью, дата рождения, класс)

являющемуся обучающимся _____, на 20____/20____ учебный год.

Согласен(на) на обработку персональных данных, в отношении которых дается согласие, указанных в заявлении и в приложенных к нему документах, в целях предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания, предусмотренного действующим законодательством для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания, при наличии в договоре с третьим лицом условий о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и только в целях предоставления бесплатного двухразового питания моему ребенку как обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, а также финансового контроля за правомерностью его предоставления.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- в случае моего отказа в предоставлении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка оператор персональных данных не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к невозможности предоставления бесплатного двухразового питания моему ребенку как обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья; согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до достижения целей обработки персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе в случае выявления фактов нарушения моих прав и прав моего ребенка при обработке персональных данных;
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при

наличии оснований, указанных в пунктах 3, 4, 5, 9 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»;

- при отзыве настоящего заявления уничтожение персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством в области персональных данных я имею право:

- на получение сведений об операторе персональных данных, месте его нахождения, наличии у оператора моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а также на ознакомление с этими персональными данными;
- требовать уточнения моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите моих прав и прав моего ребенка;
- на получение при личном обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка;
- на обжалование действия или бездействия оператора персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», прошу сообщать мне одним из указанных способов:

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

К заявлению прилагается:

1. Документ, подтверждающий личность заявителя и полномочия законного представителя обучающегося.
2. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

«___» _____ 20___ г

_____/_____/

(подпись заявителя)

Приложение №2 к Положению о льготном питании обучающихся

Директору АНОО «Школа 800»
М.Н.Сартану

родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное горячее питание (подчеркнуть нужное: завтрак или обед) моему ребенку _____,

(Ф.И.О. обучающегося полностью, дата рождения, класс)

имеющему право на льготное питание в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205, обучающемуся по образовательным программам основного _____ образования, на 20____/20____ учебный год.

Согласен(на) на обработку персональных данных, в отношении которых дается согласие, указанных в заявлении и в приложенных к нему документах, в целях предоставления моему ребенку бесплатного питания, предусмотренного действующим законодательством для обучающихся, имеющих право на льготное питание в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для предоставления моему ребенку бесплатного питания, при наличии в договоре с третьим лицом условий о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и только в целях предоставления бесплатного питания моему ребенку, а также финансового контроля за правомерностью его предоставления.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- в случае моего отказа в предоставлении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка оператор персональных данных не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к невозможности предоставления бесплатного питания; согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до достижения целей обработки персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе в случае выявления фактов нарушения моих прав и прав моего ребенка при обработке персональных данных;
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при

наличии оснований, указанных в пунктах 3, 4, 5, 9 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»;

- при отзыве настоящего заявления уничтожение персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством в области персональных данных я имею право:

- на получение сведений об операторе персональных данных, месте его нахождения, наличии у оператора моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а также на ознакомление с этими персональными данными;
- требовать уточнения моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите моих прав и прав моего ребенка;
- на получение при личном обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка;
- на обжалование действия или бездействия оператора персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», прошу сообщать мне одним из указанных способов:

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

К заявлению прилагается:

1. *(документ, подтверждающий личность заявителя и полномочия законного представителя обучающегося)*
2. *(документ, подтверждающий наличие права на бесплатное питание в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205)*

«___» _____ 20___ г

_____/_____/_____
(подпись заявителя)